

### Genel Bakış:

Bu Eğitim Kılavuzunun amacı **Zoetis Tedarikçi Kaydı Anketi** süreci ile ilgili genel bir bakış sunmaktır. Zoetis, kaynak sağlama ve satın alma faaliyetlerini yönetmek ve tedarikçilerle iş birliği yapmak için **Ariba SLP** ve **Ariba Ağını (AN)** kullanmaktadır. Tedarikçinin Ariba Ağına kaydolmak için herhangi bir ücret ödemesine gerek yoktur.

Yeni tedarikçiler, AN üzerinden Tedarikçi Kayıt formunu doldurmalıdır. Zoetis işlemeyi tamamladıktan sonra ve Zoetis'te Tedarikçi kaydınız oluşturulduğunda, Zoetis ile Ariba Ağı üzerinden iletişim kurmayı veya satın alma siparişlerinizi Ariba Ağı üzerinden almayı tercih edebilirsiniz. Ayrıca, AN üzerinden Zoetis profilinizi de güncelleyebilirsiniz (ör. iletişim veya banka bilgileri).

**ÖNEMLİ:** Tedarikçi Kayıt Anketinizi yanıtlamak için 30 gününüz var. Anketi bitiş tarihine kadar doldurmazsanız veya orijinal e-postayı kaybederseniz, Zoetis irtibat kişinizden tekrar bir davet e-postası göndermesini isteyebilirsiniz.

**Ariba Ağı (AN) hakkında daha fazla bilgi:** Tedarikçiler, tedarikçi kaydı yapmak için Ariba Ağını ücretsiz olarak kullanabilirler.

Tedarikçiler için Ariba Ağı hakkında daha fazla bilgi edinmek üzere şu adresi ziyaret edin: <https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers>

Ariba Ağı Tedarikçi sitesi bağlantısı: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

### İçindekiler Tablosu

<b>Adım 1A – Hesap Oluşturun</b> .....	2
<b>Adım 1B - Ariba Ağı Hesabınıza Giriş Yapın</b> .....	2
<b>Adım 2 - Tedarikçi Kayıt Anketi</b> .....	2
<b>Adım 3 - Anketi Gönderin</b> .....	2
<b>Sonraki Adımlar</b> .....	2
<b>Zoetis Satın Alma Siparişleri</b> .....	2
<b>Zoetis Anketine Yeniden Erişim</b> .....	2
<b>Ariba Ağı Tedarikçi Bilgilerinizin Korunması</b> .....	2
<b>Ek Ariba Ağı Bilgileri/Kaynakları</b> .....	2
<b>Ek Zoetis Kaynakları</b> .....	2

Zoetis irtibat kişinizden, sizi Zoetis'te tedarikçi olmak için kayıt yaptırmaya davet bir e-posta alacaksınız. Bu e-posta çeşitli dillere çevrilecek ve Ariba Ağına (AN) giden bir bağlantıyı içerecektir.

- Ariba Ağında yeniyseniz, profil oluşturmak için [Kaydol \(Sign Up\)](#) seçeneğine tıklayın ([bkz. aşağıdaki 1A adımı](#))  
**Not:** Hesap oluştur bağlantısının geçerliliği siz eriştikten sonra sona erecektir. Yeni bir kayıt bağlantısına ihtiyacınız varsa, yeni bir e-posta/bağlantı oluşturulması için Zoetis irtibat kişinizle iletişime geçin.
- Şirketiniz Ariba Ağında halihazırda bir hesaba sahipse, kullanıcı adınız ve şifrenizle [oturum açın \(Log in\)](#) ([aşağıdaki 1B](#) adımına bakın)  
Ariba Ağı Tedarikçi kaydı bağlantısı: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>
- [AN'ye Tedarikçi Kaydına ve Tedarikçi Anketine erişim için kullanılan dil](#), AN ve kullanıcının bilgisayarındaki yerel ayarlara bağlıdır.  
Örneğin: Windows 10 dil ayarı: Başlat > Ayarlar > Zaman ve Dil > Dil

Tedarikçi başvurunuzu tamamlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

## Adım 1A – Hesap Oluşturun

E-postadan **Kaydol (Sign Up)** seçeneğini seçerseniz, Ariba Ağının **Hesap Oluşturma (Create Account)** sayfasına yönlendirilirsiniz. Burada AN profilinizi oluşturursunuz. Bilgileri belirtilen şekilde onaylayın/tamamlayın.

- Şirket Adı/Adresi \*Şirketinizin birden fazla ofisi varsa, merkez ofisinin adresini girin. Daha sonra şirket profilinize sevkiyat adresiniz, fatura adresiniz veya diğer adresler gibi daha fazla adres girebilirsiniz.
- Kullanıcı Hesap Bilgileri: Burada AN profilinizi oluşturursunuz.
  - E-posta, Kullanıcı Adı ve Şifre
  - Dil
  - Siparişlerin gönderileceği e-posta adresi (kuruluşunuza satın alma siparişi gönderilirken kullanılır)
- Zorunlu sorular, aşağıdaki Ariba Ağı sınıflandırmalarını içerir. Bu sınıflandırma Zoetis tarafından kullanılmaz, ancak ağı kaydolabilmeniz için Ariba tarafından zorunlu tutulur. Sistemde aratılabilir bir tedarikçi olmaya karar verirsiniz bunlar kullanılabilir. Geçerli olanların tümünü seçin.
  - Ürün ve Hizmet Kategorileri:
    - Bunlar, UNSPSC'ye (Birleşmiş Milletler Standart Ürün ve Hizmet Kodları) dayanmaktadır.
    - Bir açıklama yazabilirsiniz, ardından sistem bir arama başlatır ya da mevcut kategorilere **Göz Atmayı (Browse)** tercih edebilirsiniz. Göz atma işlemi, UNSPSC hiyerarşisinin 3. veya 4. düzeyinden bir seçim yapmanızı gerektirir. Tam bir eşleşme yoksa, iş tekliflerinize en uygun olanı seçin.

### Product and Service Category Selection

Search Browse

Click the product and service category you want to add and click the + icon. Lower-level product and service categories are displayed after you click a product and service category. Click OK to save your changes.

#### Browse Product and Service Categories *Didn't find what you were looking for? Try Search »*

The screenshot shows a multi-pane interface for selecting product and service categories. On the left, there is a list of categories including 'Industrial Manufacturing & Processing Machinery', 'Industrial Manufacturing Services', 'Jewelry', 'Laboratory Equipment', 'Live Plants, Animals & Supplies', and 'Manufacturing Components'. The 'Laboratory Equipment' category is highlighted. In the center, a pane shows 'Laboratory & Scientific Equipment' selected, with sub-categories like 'Laboratory Supplies & Fixtures' and 'Measuring, Observing & Testing Instruments'. On the right, another pane shows 'Laboratory filtering equipment and supplies' selected, with a red box around the '+' icon. Below this, there is a list of sub-categories with '+' icons, including 'Bioprocessing equipment', 'Bioseparation filters', 'Bottletops or filtration cups', 'Capsules filters', 'Centrifugal filters', 'Filter support screens', 'Fluid presses filter', and 'Gel filtration equipment'.

- Hedef veya Hizmet Konumları:
  - İş faaliyetleri yürüttüğünüz ve sevk yaptığınız tüm konumları seçin
  - Ülke düzeyinde seçim yapabilirsiniz ve ülkelere bağlı olarak bölge/eyalet seviyesine göre seçim yapabilirsiniz
- Kullanım Koşullarını ve SAP Ariba Gizlilik Beyanını Kabul Etmeniz Gerekir
- **Hesap Oluştur ve devam et (Create Account and continue)** seçeneğine tıklayın

Create account

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Zoetis - TEST.

Name: \*

Email: \*

Use my email as my username

Username: \*

Password: \*

Language: English

AN, potansiyel bir mükerrer hesabın farkına varırsa, size aşağıdaki seçenekler sunulacaktır:

ⓘ Potential existing accounts

We have noticed that there may already be an Ariba Network account registered by your company. Please review before you create a new account.

Review accounts

Potansiyel mevcut hesapları gözden geçirdikten sonra:

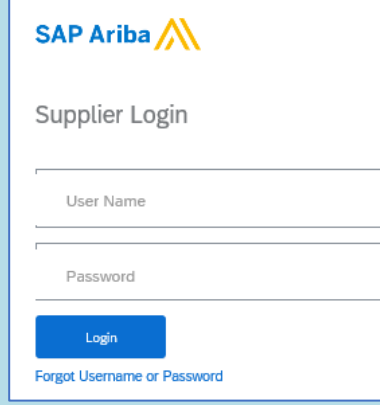
- İlişkili olduğunuz hesapta oturum açabilirsiniz ([aşağıdaki 1B adımına bakın](#))
- Ya da profili görüntüleyebilir ve hesap yöneticisi ile buradan iletişime geçebilirsiniz
- Veya eşleşme yoksa [Hesap Oluşturmaya Devam \(Continue Account Creation\)](#) edebilirsiniz ve Kayıt ile Ankete yönlendirilirsiniz
- Veya [önceki sayfaya geri dönebilirsiniz](#)

Birden fazla kez girilmiş hesap bulunursa (genel) AN profilini görüntüleyebilir ve mevcut AN hesabını kullanıp kullanmayacağınızı ya da yeni bir hesap oluşturup oluşturmayacağınızı belirlemek için yönetici ile iletişime geçebilirsiniz.

- 2. Adıma gidin - [Tedarikçi Kayıt Anketi](#)
- (\*) zorunlu alanları belirtir. Zorunlu bir alan geçerli değilse, **NA** girin

## Adım 1B - Ariba Ağı Hesabınıza Giriş Yapın

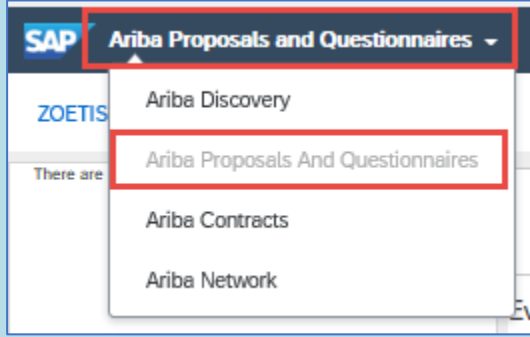
E-postadan **Oturum Aç (Log In)** seçeneğini seçerseniz oturum açma bilgileri sayfasına yönlendirilirsiniz. Önceki oturumdan oluşturduğunuz kimlik bilgilerinizi kullanarak oturum açın.



The image shows the SAP Ariba Supplier Login page. It features the SAP Ariba logo at the top left. Below the logo, the text "Supplier Login" is displayed. There are two input fields: "User Name" and "Password". A blue "Login" button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says "Forgot Username or Password".

Gerekirse **Kullanıcı Adımı veya Parolamı Unuttum (Forgot Username or Password)** seçeneğini seçin. E-posta adresinizi girdikten sonra, şifrenizi nasıl sıfırlayacağınıza dair ek talimatları içeren bir e-posta mesajı alacaksınız.

- Profili tamamladıysanız ancak yine de Anketi doldurmanız gerekiyorsa, Ariba Teklifler ve Anketler sekmesine erişin:



- Kayıt Anketi bağlantısını seçin:


Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
<a href="#">Supplier registration questionnaire</a>	Doc2546703616	9/2/2020 9:56 AM	In Registration

(\*) zorunlu alanları belirtir. Zorunlu bir alan geçerli değilse, **NA** girin

2. Adıma gidin - [Tedarikçi Kayıt Anketi](#)

## Adım 2 - Tedarikçi Kayıt Anketi

Tedarikçi Kayıt Anketini doldurun. Ankette, şirketiniz hakkında bilgiler bulunur ve şirketinizin Zoetis Tedarikçisi olarak onaylanması/kabul edilmesi için Zoetis'e sunulacaktır.

Formu genişletmek için çiftli aşağı okları  kullanın.

(\* ) zorunlu alanları belirtir. Zorunlu bir alan geçerli değilse, **NA** girin

Aşağıda temel alanlar verilmiştir:

### (1) Genel Bilgi

- Şirket adı, adresi ve telefon numarası. Bu bilgiler Zoetis irtibat kişiniz tarafından girilen bilgilere göre varsayılan olarak alınır. Bu bilgileri doğrulayın/güncelleyin.

**Not: Şirket Adınız, bu Ankete eklediğiniz W9/Vergi Formlarıyla eşleşmelidir**

#### Adres ile ilgili Notlar:

- Sokak alanındaki Sokak ve Ev Numarasını doldurun (**Ev Numarası alanını kullanmayın**)
- Sokak 2, Sokak 3, Bölge isteğe bağlıdır
- Posta Kodunu ve Şehri Girin
- Ülkeyi seçin. Ülke seçildiğinde, Posta Kodu formatı doğrulanır. Ülke seçildikten sonra, Bölgeyi seçebilirsiniz. ABD için Bölge, Eyalet ile eş anlamlıdır. Ülke yapılandırmasına bağlı olarak Bölge kısmı gerekli olabilir.

*Adres tablosunun solundaki + işaretine **dikkat edin**; bu işaret ek adres alanlarını gösterir. Gerekirse bu bilileri doldurun.*

- Sipariş/Ödeme Adresi. Bu adreslerin ana Şirket adresiyle (yukarıda) aynı olup olmadığını belirtin ve ilgili adres(ler)i girin
- İletişim Yöntemi (Zoetis yalnızca e-posta veya ASN yöntemlerini kullanır)
  - E-posta seçildiğinde, tüm Zoetis Satın Alma Siparişleri kuruluşunuza e-posta yoluyla gönderilecektir.
  - Satın alma siparişlerini alma yöntemi olarak Ariba Ağını kullanmak istiyorsanız ASN'yi seçin. Zoetis Tedarikçi profiliniz oluşturulduktan sonra AN'de ek bir kurulum gerekecektir.
  - [Daha fazla bilgi için Zoetis satın alma siparişlerine](#) bakın.
- Satın alma iletişim bilgileri
- Alacak Hesapları iletişim bilgileri
- Şirketinizin, Zoetis adına faaliyet yürüteceği ülkelerin listesi (uygun olan tüm seçenekleri işaretleyin)
- Şirkete ait iş ve demografi bilgileri

### (2) Finansal Bilgiler

- Vergi numarası (geçerli değilse **NA** girin)
- KDV Tescil Numarası (geçerli değilse **NA** girin)
- Ülke gerekliliklerine dayalı diğer vergi numaraları
- Form 1042 ve 1099 gereklilikleri (sadece ABD)
- Ödeme Yöntemi
  - Banka Bilgileri (seçilen ödeme yöntemine göre). Bankanız için istenen bilgileri sağlayın ve **Kaydet (Save)** seçeneğine tıklayın

Notlar:

- ABD Tedarikçilerinin 2.46 alanına bir W-9 formu eklemesi gerekmektedir (alan 1.16: Hangi ülkede bulunuyorsunuz). Boş W9 formlarına zoetis.com > Tedarikçiler > Tedarikçi İşe Alımı bölümünden erişilebilir
- Satıcı tarafından imzalanmış **şirket antetli kağıdı/banka belgesi** eklenmelidir
- Ek formlar bölüm 7.3'e eklenebilir.

## Adım 2 - Tedarikçi Kayıt Anketi (devamı)

**(3) ABAC (Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele) Kayıt Formu Eki** (bu bölüm Zoetis Talep Sahibiniz tarafından sağlanan bilgilere göre görüntülenecektir).

- Bu bölüm, Şirketinizin rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikaları ve prosedürlerine yönelik soruları içerir
  - Alt Yüklenici Soruları
  - Devletle İlişkiler ve Etkileşimler

**(4) Uyum Politikaları ve Programları** (Zoetis Talep Sahibiniz tarafından sağlanan bilgilere göre görüntülenecektir)

- Bu bölüm Şirketinizin politikaları ve prosedürlerine yönelik soruları içerir

**(5) Hukuki Bilgiler** (Zoetis Talep Sahibiniz tarafından sağlanan bilgilere göre görüntülenecektir)

- Bu bölüm, Şirketinizin daha önceki yasal faaliyetlerine yönelik soruları içerir

**(6) Referanslar** (Zoetis Talep Sahibiniz tarafından sağlanan bilgilere göre görüntülenecektir)

- İstenen alanları tamamlamak için **Referans Ekle (Add Reference)**, ardından **İletişim Ayrıntıları Ekle (Add Contact Details)** seçeneklerine tıklayın.
  - Bkz. [Adres ile ilgili Notlar](#) (yukarıda)
- Bilgileri ekledikten sonra **Kaydet (Save)** seçeneğine tıklayın. Referanslar sayfası, kaç referans eklediğinizi gösterir (örn. Referans Ekle (2)).
- Daha fazla referans eklemek isterseniz **Referans Ayrıntıları Ekle (Add References Details)** seçeneğine tıklayın ve 2. İletişim Bilgileri kısmındaki bilgileri doldurun.

**(7) Zoetis Politika Sözleşmesi**

- Daha fazla Ek, örn. sertifikalar, finansal formlar
  - Zoetis Politika incelemesi (gerekli).
  - Fatura İşleme Ayrıntısı (gerekli).
  - Ekler –Lütfen sertifikalar, sigorta belgesi, vergi formları ve mali formlar gibi gerekli ek belgeleri ekleyin.

### Adım 3 - Anketi Gönderin

- Kayıt Anketinizi göndermek için **Yanıtın Tamamını Gönder (Submit Entire Response)** seçeneğine tıklayın. Ankette herhangi bir eksik olup olmadığı kontrol edilecektir.
  - Üstte, talebinizi tamamlamak için doldurulması veya düzeltilmesi gereken sorunlu kısımların sayısını gösteren kırmızı bir başlık görüntülenir. Yanıt gerektiren alanlara gitmek için önceki/sonraki seçeneği kullanın (ayrıca, kırmızı yazı tipi hatalı alanları gösterecektir).

- Herhangi bir hata yoksa, Yanıtınızı Göndermeniz istenecektir. **Tamam (OK)** seçeneğini seçtiğinizde, anketiniz Zoetis tarafından incelenmek için hazır olacaktır.

You have submitted a response to the questionnaire.

- Kayıt Anketinizi kaydetmek için **Taslağı Kaydet (Save Draft)** seçeneğine tıklayın. AN profilinize bir sonraki erişiminizde Anketi doldurabileceksiniz.
- Kaydınıza/Anketinize yeniden erişmek için <https://service.ariba.com/Sourcing.aw> adresine gidin ve kullanıcı bilgilerinizle oturum açın.

### Sonraki Adımlar

Profiliniz oluşturulduktan sonra Ariba Yöneticisinden bir e-posta alacaksınız. Bu e-posta kuruluşunuzun Ariba Ağı hesap kimliğini (ör. AN012345678901) ve kullanıcı adınızı içerir.



#### Welcome to the Ariba Commerce Cloud

Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for KOL One is now complete.

Your organization's account ID: **AN0153**

Your username: **\_\_\_\_\_@gmail.com**

Anket gönderildikten sonra, Zoetis anketinizi inceleyecek ve şirketinizin Zoetis Tedarikçisi olarak eklenmeye uygun olup olmadığını belirleyecektir. Ek bilgi gerekirse sizinle iletişime geçilebilir.

Şirketiniz Zoetis'in tedarikçi havuzuna eklendikten sonra, onaylandığınızı belirten bir e-posta alacaksınız.

## Zoetis Satın Alma Siparişleri

Zoetis, satın alma siparişlerini 2 yöntemden biriyle gönderir:

- **E-posta:** Varsayılan tercih, satın alma siparişlerini e-posta ile göndermektir. Anketteki 1.28 alanında belirttiğiniz e-posta adresini kullanacağız.

1.28 Purchasing contact e-mail address:

- **Ariba Ağı:** PO'ların şirketinize AN üzerinden gönderilmesini istiyorsanız Zoetis ile şirketiniz arasında bir AN ilişkilendirilmesinin yapılması gerekir. Bu ilişkilendirmeyi kurmak için lütfen [Zoetis\\_AN\\_Admin@zoetis.com](mailto:Zoetis_AN_Admin@zoetis.com) adresi ile iletişime geçin.

## Zoetis Anketine Yeniden Erişim

Daha önce gönderilen bilgilerin eksik veya yanlış bilgi içerdiği durumlar söz konusu olabilir. Zoetis, Ariba Ağındaki sistem tarafından oluşturulan bir e-posta yoluyla bilgileri güncellenenizi istemek için sizinle iletişime geçecektir. Ariba Ağına giriş yapmak için e-postadaki bağlantıya tıklayın ([ayrıca yukarıdaki 1B bölümüne bakın](#)).

Ariba Ağı Tedarikçi kaydı bağlantısı: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

Anketinizin üst kısmında **Yanıtı Gözden Geçirmeniz (Revise Response)** için bir bağlantı bulunur. Bu, anketinize yeniden erişmenizi ve anketinizi güncelleyebilmenizi sağlayacaktır.

Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response

### Revise Response?

You have already submitted a response for this event. Click OK if you would like to revise your response.

OK

Cancel

Ayrıca anketinizi güncellenenizi söyleyen yorumu da görüntüleyebileceksiniz. İstenen bilgileri güncelleyin. Güncellemelerinizi tamamladıktan sonra **Yanıtın Tamamını Gönder (Submit Entire Response)** seçeneğini seçin.

Submit Entire Response

Reload Last Bid

Save draft

Compose Message

Excel Import

Anketinizi tamamladıktan sonra istediğiniz zaman Ariba Ağında oturum açarak ankete yeniden erişebilirsiniz. Zoetis Talep Sahibine göndermek üzere bir mesaj oluşturabilirsiniz.

Compose New Message

Send Cancel

From: KOL One (One KOL)

To: Project Team

Subject: Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

Attachments: Attach a file

Rich text editor with formatting options (bold, italic, underline, link, unlink, list, list, size, font, color, background color, undo, redo).



**Anket durumunu kontrol edin:**

Ariba Ağında, Anketinizin durumunu kontrol edebilirsiniz.

Ariba Ağı ana sayfasından, hem Kayıt Anketini hem de durumu görüntüleyebilirsiniz (ör. Onay bekliyor, Kayıtlı).

Kayıt olduktan sonra, Zoetis Tedarikçisi olarak ilişkiniz oluşturulur ve kuruluşunuza Satın Alma Siparişleri göndermeye başlayabiliriz.

**Registration Questionnaires**

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Completed (1)			
<a href="#">Supplier registration questionnaire</a>	Doc2469726268	6/16/2020 5:28 PM	Pending Approval

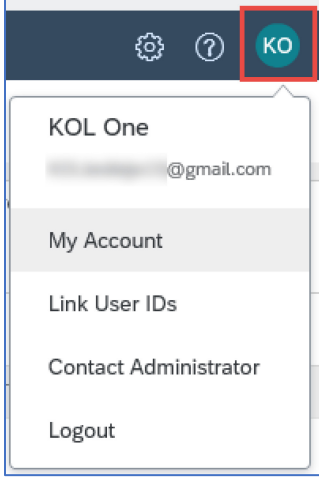
Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
<a href="#">Supplier registration questionnaire</a>	Doc2469726268	6/17/2021 9:10 AM	Registered

---

## Ariba Ağ ı Tedarikçi Bilgilerinizin Korunması

### Hesap Ayarları:

Zoetis ile bir ticari ilişki kurduktan sonra profilinizle ilgili bilgileri saklayabilirsiniz. Ariba hesabınızdan **hesabınızın baş harflerine** (sağ üst köşe) tıklayın.

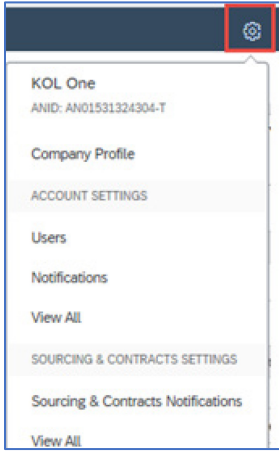


**Hesabım:** Hesap Bilgilerini, Tercihleri ve İletişim Bilgilerini içerir.

**Kullanıcı Kimliklerini Bağlayın:** Birden fazla kullanıcı hesabınız varsa, kullanıcı kimliklerinizi birbirine bağlayabilirsiniz. Kullanıcı kimliklerinizi bağlayarak:

- Tek bir kullanıcı adı ve şifre kullanarak tüm hesaplarınızda oturum açın
- Birden fazla hesabınız arasında geçiş yapın

**Yönetici ile İletişime Geçin:** Hesap yöneticisi rolü, kuruluşunuzda yapılandırma seçeneklerini ayarlamaktan, müşteri ilişkilerini yönetmekten, hizmetlere abone olmaktan ve zaman içinde hesabın tutulmasından sorumlu olan kişiye atanır. Hesap yöneticisi, ayrıca şifrenizi sıfırlama ve izinlerinizi değiştirme konusunda yardıma ihtiyaç duyduğunuzda ya da başka sorularınız veya sorunlarınızın olması durumunda birincil irtibat noktanız olarak görev yapar.



### Şirket Ayarları:

Dışlı çark simgesine tıklayarak, aşağıdakilerle ilgili bilgileri de görüntüleyebilir/saklayabilirsiniz:

- Şirketinizin AN Kimliği
  - Şirket Profili (AN profiliniz için)
- Hesap Ayarları
  - AN hesabınızla uyumlu kullanıcılar
  - Bildirimler (istenen sıklığı ve e-posta adreslerini belirtin)
- Kaynak Sağlama ve Sözleşme Ayarları
  - Kaynak Sağlama ve Sözleşme Bildirimleri

### Anket Güncellemeleri:

Ayrıca Zoetis Anketine erişebilir ve iletişim, adres ve bankacılık bilgileri gibi bilgileri güncelleyebilirsiniz.

- Anket üzerine tıklayın ve **Yanıtı Gözden Geçir (Revise Response)** seçeneğini seçin.
- Gerekli tüm belgeleri ekleyin. Not:
  - Bankacılık bilgileri ile ilgili değişiklikler için Tedarikçi tarafından imzalanmış Şirket antetli kağıdı/banka belgesi gerekir
  - Ad ve/veya Adres değişiklikleri şunları gerektirir:
    - Satıcı tarafından imzalanmış şirket antetli kağıdı/banka belgesi
    - W9, tüm ABD Satıcıları için gereklidir. Satıcı tarafından imzalanmalıdır (imza elle (örn. pdf ile ıslak imza) ya da sertifika ile elektronik olarak atılabilir)
  - Vergi bilgileri değişiklikleri için stopaj vergisi formu gereklidir
- Tüm değişiklikler Zoetis'e yönlendirilecektir, böylece profiliniz güncellenebilir.

### Registration Questionnaires

Title	ID	End Time ↓	Status
▼ Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc2469726268	6/17/2021 10:24 AM	Registered

## Ek Ariba Ağı Bilgileri/Kaynakları

- Ek yardım ve AN bilgileri ? simgesine tıklanarak bulunabilir
- Ariba Ağında birden fazla hesap türü bulunur: Standart ve Kurumsal Hesap.
  - Standart Hesap Tedarikçiler için ücretsizdir ve Ariba Ağında yalnızca aşağıda örneklenen temel öğelere ihtiyacınız varsa, ideal hesap türüdür:
    - Satın alma siparişlerini alma
    - Faturalandırma ve ödeme durumu
    - Kaynak sağlama etkinliklerine katılım
  - Kurumsal Hesap, AN kullanımına dayalı ücretler karşılığında daha sağlam bir AN deneyimi sunar. Kurumsal hesap türü, Standart özelliklere ek olarak şunları da sunar:
    - Tedarikçi tarafından yönetilen kataloglar
    - SAP Ariba Discovery sayesinde sınırsız RFP yanıtları
    - Tedarik zinciri işbirliği
    - Öncelikli müşteri desteği
- AN sitesine girerek, Kurumsal Hesaba **Yükselt (Upgrade)** seçeneğini seçebilirsiniz.
- AN özellikleri hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin:  
<https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers/accounts-and-pricing>
- Ariba Ağı Tedarikçi bağlantısı: <https://service.ariba.com/Sourcing.aw>

### Eski yöneticinin hesabına nasıl erişebilirim?

- Hesap yöneticisi hala şirketinizdeyse, yönetici hesabını başka bir kullanıcıya [yeniden atayabilir](#) veya kullanıcı bilgilerini farklı bir kişiyle [değiştirebilir](#).
- Hesap yöneticisi artık şirketinizde değilse, ancak kayıtlı e-postaya erişiminiz varsa:
  - Şifre sıfırlama talebinde bulunmak için [Tedarikçi Oturum Açma \(Supplier Login page\)](#) sayfasındaki şifre bağlantısını kullanın.
  - Hesaba eriştikten sonra, hesap yönetimi rolünü aktarabilir veya yönetici hesabını kendinize yeniden atayabilirsiniz.
- Hesap yöneticisi artık şirketinizde değilse ve dosyadaki e-posta adresine erişemiyorsanız, yöneticiyi değiştirmek için [Destek Merkezi](#) aracılığıyla SAP Ariba Müşteri Destek hattı ile iletişime geçin. Hesabın AN kimliği numarasını, listelenmiş yönetici adını ve e-posta adresini vermeniz gerekecektir. Zoetis irtibat kişiniz size AN kimliğini verebilir. Hesap Yeniden Atama talepleri, SAP Ariba Müşteri Desteği bünyesinde, bilgileri doğrulayacak ve gerekirse hesaptaki diğer kullanıcılarla birlikte çalışacak olan belirli bir ekibe gider. Daha sonra Ariba sizinle iletişime geçerek daha fazla talimat verecektir.

## Ek Zoetis Kaynakları

Tedarikçiler, [www.zoetis.com](http://www.zoetis.com) > **Tedarikçiler (> Suppliers)** adresine giderek aşağıdakileri bulabilirler:

- Tedarikçi Bilgileri
  - Tedarikçi İşe Alımı
    - SLP - Tedarikçiler için Zoetis Tedarikçi Kaydı Kılavuzu
    - Tedarikçi Vergi Formları
      - W9
      - Stopaj Vergisi Formu
  - Satın Alma Siparişi Hüküm ve Koşulları
  - Fatura Gereksinimleri
  - Fatura Gönderimi
  - Self Servis Yöntemiyle Borç Hesapları Sorgusu
- Tedarikçiler, sorularını şu adrese gönderebilirler: <https://www.zoetis.com/suppliers/form.aspx>

**Zoetis ile işbirliği yaptığınız için teşekkür ederiz**